DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 27 grudnia 1973 r. | Nr 17 | Poz. 198-202

Poz.

TREŚĆ

Poz. 198

UCHWAŁA NR I/2/73 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 12 grudnia 1973 r.

w sprawie stwierdzenia wyboru przewodniczącego WRN i jego zastępców.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277), Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1

1. Stwierdzić, że w wyniku głosowania przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Narodowej wybrany został radny WRN ob. Piotr Karpiuk.
2. Zastępcami przewodniczącego WRN wybrani zostali radni WRN:
ob. Władysław Kruk,
ob. Stanisław Sochaj,
ob. Edward Wiśniewski.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Piotr Karpiuk**

Poz. 199

UCHWAŁA NR I/4/73 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 12 grudnia 1973 r.

w sprawie powołania składów osobowych komisji stałych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 6 grudnia 1973 r. w sprawie rodzajów i składu liczbowego komisji rad narodowych — Wojewódzka Rada Narodowa:

§ 1

Stwierdza, że w wyniku głosowania przewodniczącymi komisji stałych WRN zostali wybrani radni:

1) ob. Stefan Badurowicz — Komisji Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
2) ob. Kazimierz Południk — Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności,
3) ob. Tadeusz Soroka — Komisji Produkcji Rolnej,
4) ob. Danuta Krawczyk — Komisji Zaopatrzenia Ludności i Usług,
5) ob. Romuald Jankowski — Komisji Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych,
6) ob. Halina Abramowicz — Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury,
7) ob. Jan Kisielewicz — Komisji Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.

§ 2

Powołuje stałe komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej w składzie osobowym jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Piotr Karpiuk**

Zał. do uchwały Nr I/4/73
WRN w Lublinie
z dnia 12 grudnia 1973 r.

Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego WRN

1. Adamczyk Celina
2. Badurowicz Stefan
3. Bora Zofia
4. Ciucias Eugeniusz
5. Chwesiuk Mikołaj
6. Doliński Modest
7. Dubel Edward
8. Duńko Sabina
9. Elżakowski Eligiusz
10. Gadomska Łucja
11. Góral Józef
12. Gzik Grażyna
13. Jurczuk Karol
14. Kmicic Zbigniew
15. Kozłowski Adam
16. Lizun Józef
17. Łaciński Mieczysław
18. Marecki Józef
19. Różyło Edward
20. Ryżak Bogdan
21. Sitko Włodzimierz
22. Sochaj Stanisław
23. Tokarzewski Tadeusz
24. Walczak Antoni
25. Walczuk Jan
26. Wysokiński Marian
27. Zdybel Andrzej Stanisław
28. Ziemba Bonawentura

Komisja Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności WRN

1. Banach Mieczysław
2. Białek Wiesława
3. Czapski Józef
4. Dąbrowski Julian
5. Grabowski Władysław
6. Herman Lech
7. Jasiński Marian Stanisław
8. Matejek Czesława
9. Palonka Jan
10. Pastuszak Władysław
11. Pietras Piotr
12. Piniaź Antoni
13. Południk Kazimierz
14. Skubisz Stanisław
15. Stępień Mieczysław
16. Struzik Benedykt
17. Sych Mieczysław
18. Szacoń Czesław
19. Zakrzewska Krystyna

Komisja Produkcji Rolnej WRN

1. Branicki Czesław
2. Cyc Józef
3. Chyl Mieczysław
4. Dąbek Jan
5. Filipek Józef
6. Furmaga Bronisław
7. Grzeszczyk Stanisław
8. Hładuń Feliks
9. Jarosz Stefan
10. Jarząbek Czesław
11. Karwat Felicja
12. Kifer Kazimierz
13. Klimek Władysław
14. Kociubiński Stanisław
15. Korniluk Irena
16. Kowal Władysław
17. Kubiak Jerzy
18. Lenart Józef
19. Łopuszyński Henryk
20. Nawrocki Stanisław
21. Paluch Edward
22. Pawłowski Krzysztof
23. Piotrowski Witold
24. Płecha Zofia
25. Pomorska Bogumiła
26. Sieńko Stanisław
27. Soroka Tadeusz
28. Szczepaniuk Stanisław

Komisja Zaopatrzenia Ludności i Usług WRN

1. Barnasiuk Wiktor
2. Bernat Bolesław
3. Bujalski Stanisław
4. Bździuch Janina
5. Cenzartowicz Hanna
6. Chmielewska Józefa
7. Demczuk Konstanty
8. Drozd Mieczysław
9. Dyndor Stanisław
10. Gąbczyński Zygmunt
11. Gryczka Lucjan
12. Hładuniuk Zbigniew
13. Krawczyk Danuta
14. Laska Jan
15. Nadwodnik Stanisława
16. Olejnicki Jarosław
17. Pastwa Eugeniusz
18. Suszyńska Irena
19. Szaran Kazimierz
20. Szozda Edward
21. Świderska Jadwiga
22. Tylec Kazimierz
23. Typek Bolesław
24. Wór Czesława
25. Zając Edward

Komisja Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych WRN

1. Artymiak Irena
2. Bednarczyk Henryk
3. Ciesak Władysław
4. Fidecka Jadwiga
5. Garbacz Szczepan
6. Jankowski Romuald
7. Korulczyk Henryka
8. Kozłowska Daniela
9. Krwawicz Tadeusz
10. Lewandowski Henryk
11. Lipowiec Teresa
12. Matyjasek Tadeusz
13. Miciuła Bogdan
14. Molas-Drozd Maria
15. Paszkiewicz Tadeusz
16. Sosnowski Jan
17. Szarowolec Bogumiła
18. Wojciechowska Urszula
19. Wyrzykowska Irena
20. Zgrzywa Stanisław
21. Żelechowska Wiesława

Komisja Wychowania, Oświaty i Kultury WRN

1. Abramowicz Halina
2. Daniluk Mieczysław
3. Dąbek Paweł
4. Diduch Roman
5. Gajowy Paweł
6. Jankowska-Gumiela Wiesława
7. Januszko Helena
8. Jastrzębski Andrzej
9. Kempa Julian
10. Kłębek Irena
11. Kowalska Janina
12. Koza Stefan
13. Kozioł Jan
14. Majewski Kazimierz
15. Sobieszczańska Zofia
16. Szabała Marian
17. Wysokiński Tomasz

Komisja Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego WRN

1. Borowicz Edward
2. Brankiewicz Ryszard
3. Dzięgiel Maria
4. Fabijański Juliusz
5. Fiutek Franciszek
6. Gąder Czesław
7. Jóźwicka Janina Barbara
8. Kaniuga Jan
9. Kisielewicz Jan
10. Kozdrój Leokadia
11. Litwiniuk Walentyna
12. Pawłowski Witold
13. Piróg Jan
14. Seidler Grzegorz
15. Skrzypiec Wincentyna
16. Sokal Emilia

Poz. 200

UCHWAŁA NR I/3/73
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE

z dnia 12 grudnia 1973 r.

w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) — Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą regulamin działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 8 listopada 1969 r. (Dz. Urz. WRN Nr 16—17, poz. 163).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Piotr Karpiuk

Załącznik do uchwały
Nr I/3/73 WRN w Lublinie
z dnia 12 grudnia 1973 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala następujący regulamin swojej działalności:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzka Rada Narodowa, jako organ władzy i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa, wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i Komisji oraz poprzez działalność radnych.
2. Wojewódzka Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z mieszkańcami województwa oraz we współpracy z organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

§ 2

1. Niniejszy regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej określa:
— tryb obradowania na sesjach,
— podstawowe formy pracy Rady i radnych,
— zasady działania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Komisji.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się słów „Rada” oznacza to Wojewódzką Radę Narodową (WRN), „Prezydium Rady” — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, „Komisja” — Komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej, „Przewodniczący obrad” — Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jego zastępcę prowadzącego obrady.

Rozdział II

Sesje Rady

§ 3

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.
2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4

1. Na początku kadencji Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.
3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, Komisji i radnych oraz dla Wojewody, jak również innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5

Sesje zwołuje Prezydium Rady, ustalając jednocześnie dzień, godzinę i miejsce jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć w miarę możliwości również projekty uchwał wraz z uzasadnieniem lub odpowiednie informacje.

§ 8

1. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów — przesyłając równocześnie materiały przygotowane na sesję, a także posłów na Sejm z terenu województwa.
2. Prezydium Rady może zaprosić na sesję przewodniczących rad narodowych bezpośrednio niższego stopnia, a także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do wiadomości publicznej.
2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy Przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — obradom przewodniczy jeden z jego zastępców określony przez Przewodniczącego Rady lub Prezydium.
3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokółów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełniają pozostali zastępcy.

§ 11

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić dostateczną obecność radnych.

§ 12

1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej Komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.
2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powiny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.
3. Przewodniczący rad narodowych bezpośrednio niższego stopnia mogą występować do Przewodniczącego Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności rad niższego stopnia, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

§ 13

1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także władz wojewódzkich związków spółdzielczych i instancji organizacji społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji, lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji. Zwrócenie się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych następuje za pośrednictwem Wojewody.

3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:
— wojewódzkie instancje organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także władze wojewódzkich organizacji spółdzielczych w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

4. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa korzystając z pomocy swego Prezydium i Komisji.

§ 14

1. Rada, przed rozpoczęciem rozpatrywania sprawy problemowej, na wniosek Przewodniczącego obrad może powołać komisję wnioskową, której zadaniem jest zebranie zgłoszonych wniosków (poprawek) i przygotowanie ostatecznego projektu uchwały.

2. Jeżeli komisja wnioskowa nie może w czasie trwania sesji przygotować ostatecznego projektu uchwały, bądź Rada przedstawionego projektu nie przyjmie, komisja przedłoży poprawiony projekt uchwały na najbliższej sesji.

§ 15

Przy rozpatrywaniu punktu porządku obrad dotyczącego interpelacji radnych i wniosków — Wojewoda lub jego zastępca informuje Radę jak zostały załatwione interpelacje radnych zgłoszone na poprzedniej sesji oraz w okresie między sesjami.

Jeżeli zainteresowani radni lub Rada uzna odpowiedzi za niewystarczające, odpowiedzi wyczerpujące powinny być udzielone na następnej sesji lub indywidualnie interpelantom.

§ 16

1. Przy rozpatrywaniu na sesji poszczególnych problemów, wprowadzenie do dyskusji może być zastąpione wcześniejszym dostarczeniem radnym odpowiednich informacji lub projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 17

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 18

1. Rozpatrywanie zasadniczych zagadnień na sesji winno kończyć się podjęciem uchwały określającej środki realizacji zadań oraz terminy:
— wykonania poszczególnych zadań,
— składania przez Wojewodę lub Prezydium Rady informacji z okresowej realizacji zadań,
— złożenia sprawozdania z wykonania całości zadań.

2. Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

3. Uchwały numerowane są kolejno przez okres kadencji i ogłaszane w Dzienniku Urzędowym WRN zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. Uchwały na sesji zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków, gdy przepis prawa wymaga innej większości.

2. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 20

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub Komisja albo Wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej Komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 21

Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

§ 22

1. Przewodniczący Rady i jego zastępcy wybierani są na okres kadencji Rady; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.

2. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 23

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wyrażenie opinii umieszcza się w protokóle sesji, a odpowiedni wyciąg z protokółu przesyła się niezwłocznie właściwym organom nadrzędnym.

2. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

§ 24

1. W uzasadnionych wypadkach Rada może na wniosek Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 25

1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających Komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty rozpatruje Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych Komisji Rady.

§ 26

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada rozpatruje okresowo, zgodnie ze swoim planem pracy, sprawozdania rad narodowych bezpośrednio niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez Komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych.

§ 27

1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy Komisji Rady lub Wojewody albo własnej inicjatywy.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 28

Sporządzenie protokółu sesji zapewnia Biuro Rady.

Rozdział III

Prezydium Rady

§ 29

1. Prezydium Rady jest organem powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej Komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność Komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

§ 30

1. W skład Prezydium wchodzą: Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący wszystkich stałych Komisji Rady. Prezydium działa kolegialnie.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

3. Przewodniczący otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez nią uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 31

Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej Komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie Komisji i radnych z organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 32

Dla koordynowania prac Komisji oraz organizowania ich działalności, Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy Komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informacje o działalności Komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej Komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej Komisji,
d) udziela Komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków Komisji przyjętych do realizacji.

§ 33

Dla udzielania radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków Komisji, Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach Komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,
g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności,
h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady,
j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 34

1. Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

2. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki państwa.

§ 35

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Za prowadzenie protokółu odpowiedzialne jest Biuro Rady. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 36

1. Biuro Rady jest podporządkowane Przewodniczącemu Rady.

2. Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, Komisji oraz radnych.

Rozdział IV

Komisje

§ 37

Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące komisje stałe:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego dla spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.
W skład Komisji wchodzi 28 osób,
2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności dla spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
W skład Komisji wchodzi 19 osób,
3) Komisję Produkcji Rolnej dla spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.
W skład Komisji wchodzi 28 osób,
4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług dla spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
W skład Komisji wchodzi 25 osób,
5) Komisję Zdrowia, Ochrony Środowiska i Spraw Socjalnych dla spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
W skład Komisji wchodzi 21 osób,
6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury dla spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.
W skład Komisji wchodzi 17 osób,
7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego dla spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.
W skład Komisji wchodzi 16 osób.

§ 38

Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 39

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego Komisji, jego zastępców oraz członków.

2. W skład Komisji stałych wchodzą tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego Komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia Biuro Rady.

§ 40

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania Komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,
5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium projekty uchwał Rady.

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez Komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności Komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych z wyłączeniem Wojewody,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 41

1. W wykonywaniu swoich zadań Komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych Komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 42

Komisje włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższych stopni, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 43

1. Komisje wykonują swoje zadania na posiedzeniach i poprzez działalność kontrolną w terenie.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.

3. Wnioski uchwala Komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 44

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

a) zapewnia udostępnienie Komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez Komisje ich zadań kontrolnych,
b) zawiadamia Komisje o sposobie załatwiania ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

Radni

§ 45

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach Rady radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 46

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podległego mu Urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokółu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytanie.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.

§ 47

1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem tego Prezydium.

§ 48

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z właściwym Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz Komisji, której jest członkiem.

3. Informację oraz ewentualne wnioski i uwagi krytyczne z każdego odbytego spotkania z wyborcami radny ma obowiązek złożyć Prezydium Rady w terminie 14 dni po odbyciu spotkania.

§ 49

Radny otrzymuje bezpłatnie dwutygodnik „Rada Narodowa — Gospodarka — Administracja", Dziennik Urzędowy WRN oraz Rocznik Statystyczny Województwa Lubelskiego.

§ 50

1. Dla zapewnienia radnym stałej i systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 51

Radni należący do Partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują wojewódzkie instancje Partii i stronnictw politycznych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 52

Traci moc regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 8 listopada 1969 r. (Dziennik Urz. WRN Nr 16—17, poz. 163).

§ 53

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Poz. 201

ZARZĄDZENIE NR 1 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 18 grudnia 1973 r.

w sprawie tymczasowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie art. 65 i art. 66 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47/1973, poz. 277) oraz §§ 1, 2 ust. 1, 3 ust. 2, 8 ust. 1, 11 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280) — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą wszystkie komórki i jednostki organizacyjne o innej nazwie działające na prawach wydziału.

2. Do czasu ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego zachowują moc uchwały Prezydium WRN w Lublinie o utworzeniu, zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziałów, przy czym zmienia się nazwy niektórych wydziałów w następujący sposób:

a) Biura Prezydialnego na Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,

b) Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,

c) Wydziału Zatrudnienia na Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,

d) Urzędu Spraw Wewnętrznych na Wydział Spraw Wewnętrznych,

e) Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego na Wojewódzką Komisję Planowania.

§ 2

Pracą Urzędu Wojewódzkiego kieruję osobiście i przy pomocy wicewojewodów.

§ 3

1. Do wydziałów należy prowadzenie spraw z zakresu administracji i gospodarki objętych właściwością określoną w przepisach prawa i w dotychczasowym zakresie działania danego wydziału.

2. Wydziałami kierują dyrektorzy, natomiast Wojewódzką Komisją Planowania i Komisją Cen — przewodniczący tych komisji, Kuratorium Okręgu Szkolnego — kurator, a Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych — komendant.

3. Osoby piastujące stanowiska, o których mowa w ust. 2, są odpowiedzialne przede mną i przed wicewojewodami za należytą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 4

1. Upoważniam dyrektorów wydziałów do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej i innych spraw objętych dotychczasową właściwością wydziałów. Upoważnienie to rozciąga się na I zastępców dyrektorów wydziałów, jeżeli dyrektor jest nieobecny.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, odnosi się także do przewodniczących, kuratora i komendanta, wymienionych w § 3 ust. 2 oraz ich I zastępców.

§ 5

1. Decyzje administracyjne i inne pisma o istotnym znaczeniu prawnym lub faktycznym podpisywane przez dyrektorów wydziałów lub ich zastępców na podstawie mego upoważnienia i w moim imieniu (§ 4), winny być zaopatrzone w nagłówek: „Urząd Wojewódzki w Lublinie" z oznaczeniem wydziału, z którego pismo pochodzi.

2. Podpis z dodatkiem klauzuli „Za Wojewodę" powinien wskazywać imię, nazwisko i stanowisko podpisującego.

3. Dyrektorzy wydziałów (§ 3 ust. 2) w porozumieniu z dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr ustalą w terminie do 31 grudnia 1973 roku wykazy spraw załatwianych przez wydziały, które nie muszą być podpisywane z użyciem klauzuli: „Za Wojewodę".

4. Ustalenia ściśle fachowe, jak na przykład świadectwa lekarskie, opinie prawne, ekspertyzy budowlane, powinny być podpisywane jedynie przez pracownika specjalistę bez dodatku przy podpisie „Za Wojewodę". Odnosi się to także do korespondencji między wydziałami, jeśli taka okaże się niezbędna dla załatwienia sprawy.

5. Sposób znakowania akt nie ulega zmianie.

§ 6

Upoważniam dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do wykonywania zadań określonych w § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 280).

§ 7

Wykonanie zarządzenia poruczam dyrektorom wydziałów, przewodniczącym: Wojewódzkiej Komisji Planowania i Komisji Cen, kuratorowi Okręgu Szkolnego i komendantowi Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

§ 8

Uchylam zarządzenie Nr 1 p.o. Wojewody Lubelskiego z dnia 9 grudnia 1973 r. w sprawie upoważnienia niektórych pracowników w Urzędzie Wojewódzkim do załatwiania spraw.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

§ 10

Zarządzenie polecam ogłosić w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

Wojewoda Lubelski
Ryszard Wójcik

Poz. 202

ZARZĄDZENIE NR 2
WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 18 grudnia 1973 r.

w sprawie ustalenia zakresu obowiązków wojewody i wicewojewodów.

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279) — zarządzam, co następuje:

§ 1

Do moich obowiązków należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań w charakterze przedstawiciela Rządu,
2) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych i szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
3) obsadzanie stanowisk wiceprezydentów w m. Lublinie, zastępców naczelników powiatów i miast stanowiących powiaty oraz naczelników miast nie stanowiących powiatów i naczelników gmin,
4) obsadzanie stanowisk kierowniczych w podległych WRN zjednoczeniach oraz w wojewódzkich przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach,
5) wnioskowanie w sprawach obsadzania stanowisk w terenowych organach administracji państwowej będących w gestii Prezesa Rady Ministrów,
6) decydowanie o organizacji Urzędu Wojewódzkiego i o zakresie upoważnienia pracowników wydziałów do załatwiania niektórych spraw,
7) wydawanie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących,
8) wydawanie zarządzeń w przedmiocie utworzenia, łączenia i likwidacji wojewódzkich przedsiębiorstw terenowych i wojewódzkich zjednoczeń,
9) wyrażanie zgody na utworzenie lub likwidację przedsiębiorstwa albo zakładu zarządzanego centralnie a działającego na obszarze województwa,
10) podpisywanie opinii o projektach ustaw, dekretów, rozporządzeń i innych aktów prawnych nadsyłanych do zaopiniowania przez Wojewodę,
11) podpisywanie wystąpień i pism kierowanych do Prezesa Rady Ministrów, wicepremierów i ministrów,
12) zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz projektów planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego NBP w Lublinie i rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów,
13) rozstrzyganie w sprawach sporów kompetencyjnych,
14) załatwianie i koordynacja spraw oraz nadzór w sprawach problemowych objętych zakresem działania wydziałów: spraw wewnętrznych, finansowego i do spraw wyznań oraz komisji planowania i komisji cen, a także biura organizacyjno-prawnego i kadr oraz wojewódzkiego Kolegium do Spraw Wykroczeń,
15) wykonywanie wobec WRN i Prezydium WRN zadań określonych w art. 64 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47/1973, poz. 277),
16) udzielanie — osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonych przeze mnie osób — odpowiedzi na interwencje poselskie i interpelacje radnych dotyczące pracy Urzędu Wojewódzkiego,
17) koordynowanie realizowanych na obszarze województwa zadań gospodarczych z planem centralnym,
18) decydowanie o podziale środków i nakładów inwestycyjnych na poszczególne działy gospodarki oraz dysponowanie rezerwami tych środków,
19) zlecanie określonych spraw do załatwienia wicewojewodom i dyrektorom wydziałów,
20) podejmowanie decyzji — w dziedzinach ustalonych w pkt 14 — we wszystkich sprawach należących dotychczas do kolegialnej właściwości Prezydium WRN i do Przewodniczącego Prezydium WRN, z wyjątkiem spraw załatwianych przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego na mocy mojego upoważnienia,
21) podejmowanie czynności w innych sprawach zastrzeżonych przeze mnie lub przez ustawę do mojej decyzji.

§ 2

Do zakresu obowiązków wicewojewody ob. Henryka Trusa należy w szczególności:

1) pełnienie funkcji pierwszego (I) mego zastępcy. W przypadku mojej nieobecności uniemożliwiającej mi sprawowanie obowiązków wojewody przysługują mu uprawnienia określone w § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279),
2) nadzór, koordynacja i załatwianie spraw problemowych objętych zakresem działania wydziałów: rolnictwa, leśnictwa i skupu oraz budżetowo-gospodarczego,
3) realizowanie uprawnień koordynacyjnych związanych z wykonywaniem zadań planu terenowego w zakresie rolnictwa, leśnictwa i skupu oraz w zakresie wydziału budżetowo-gospodarczego,
4) załatwianie innych spraw zleconych przeze mnie,
5) przewodniczenie Wojewódzkiej Komisji do Spraw Uwłaszczeń oraz Wojewódzkiemu Komitetowi Przeciwpowodziowemu,
6) podejmowanie decyzji — w dziedzinach ustalonych w pkt 2 — we wszystkich sprawach należących dotychczas do kolegialnej właściwości Prezydium WRN, z wyjątkiem spraw załatwianych przeze mnie i przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego na mocy mego upoważnienia.

§ 3

Do zakresu działania wicewojewody ob. Tadeusza Dmyterki należy w szczególności:

1) nadzór, koordynacja i załatwianie spraw problemowych objętych zakresem działania wydziałów: gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, gospodarki przestrzennej, geologii i ochrony środowiska, komunikacji, przemysłu, handlu i usług, komendy straży pożarnych oraz sprawy łączności,
2) realizowanie uprawnień koordynacyjnych związanych z wykonywaniem zadań planu terenowego w zakresie określonym w pkt 1,
3) załatwianie innych spraw zleconych przeze mnie,
4) przewodniczenie Wojewódzkiemu Zespołowi Koordynacyjnemu do Spraw Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Zespołowi do Spraw Ochrony Mienia i Zapobiegania Niegospodarności, Zespołowi do Spraw Opracowania Programu Budownictwa Mieszkaniowego oraz Wojewódzkiemu Komitetowi Ochrony Środowiska Człowieka,
5) podejmowanie decyzji — w dziedzinach ustalonych w pkt 1 — we wszystkich sprawach należących dotychczas do kolegialnej właściwości Prezydium WRN, z wyjątkiem spraw załatwianych przeze mnie i przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego na mocy mego upoważnienia.

§ 4

Do zakresu obowiązków wicewojewody ob. Józefa Pieli należy w szczególności:

1) nadzór, koordynacja i załatwianie spraw problemowych objętych zakresem działania wydziałów: zdrowia i opieki społecznej, kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, zatrudnienia i spraw socjalnych oraz kuratorium okręgu szkolnego,

2) realizowanie uprawnień koordynacyjnych związanych z wykonywaniem zadań planu terenowego w zakresie określonym w pkt 1,
3) załatwianie innych spraw zleconych przeze mnie,
4) podejmowanie decyzji — w dziedzinach ustalonych w pkt 1 — we wszystkich sprawach należących dotychczas do kolegialnej właściwości Prezydium WRN, z wyjątkiem spraw załatwianych przeze mnie i przez pracowników Urzędu Wojewódzkiego na mocy mego upoważnienia.

§ 5

Do mnie i do wicewojewodów — w zakresie wyżej ustalonych czynności — należy także wykonywanie obowiązków określonych w § 3 i w § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279).

§ 6

Wykonywanie zadań związanych z koordynacją przedsięwzięć gospodarczych winno się odbywać w trybie i przy wykorzystywaniu uprawnień określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278).

§ 7

Moje zadania i zadania wicewojewodów wykonywane będą przy pomocy wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz za pośrednictwem wojewódzkich zjednoczeń i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych WRN.

§ 8

Pisma podpisywane przeze mnie winny mieć nadruk „Wojewoda Lubelski", a pisma podpisywane przez wicewojewodów — nadruk „Wicewojewoda Lubelski".

Sposób znakowania spraw nie ulega zmianie.

§ 9

Wykonanie zarządzenia poruczam wicewojewodom i dyrektorom wydziałów w Urzędzie Wojewódzkim oraz dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń.

§ 10

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o wydziałach — należy przez to rozumieć również jednostki organizacyjne działające na prawach wydziałów i wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego.

2. Ilekroć zaś jest mowa o dyrektorach wydziałów — odnosi się to także do przewodniczących Wojewódzkiej Komisji Planowania i Komisji Cen oraz do kuratora Okręgu Szkolnego i komendanta Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

§ 11

Wykonanie zarządzenia w zakresie techniczno-gospodarczym (przygotowanie odpowiednich pieczęci, papieru firmowego itd.) powierzam dyrektorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 12

Zarządzenie polecam ogłosić w Dzienniku Urzędowym WRN.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubelski
Ryszard Wójcik

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych. Materiały do publikacji dostarczyć należy do Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim II Oddz. w Lublinie na r/k Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto 809-94.2-537 cz. 97, rozd. 9133 § 77.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 124, tel. 200-41, wewn. 134
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 020, tel. 77. Cena 1 egz. 2,70 zł

Lubelskie Zakłady Graficzne im. PKWN. Lublin, ul. Unicka 4. Zam. 3166. 27.XII.1973. 1600. E-8.

148